

**Associazione Radioamatori Italiani**  
*(Eretta in Ente Morale D.P.R. 368 - 1950)*  
**Sezione "Augusto Righi" - Casalecchio di Reno**



Regolamento  
di  
Sezione



Ciclostilato in proprio - Distribuzione gratuita



## Associazione Radioamatori Italiani

*(Eretta in Ente Morale D.P.R. 368 - 1950)*

### Sezione "Augusto Righi" - Casalecchio di Reno

<i>Sede:</i>	<i>Via del Fanciullo, 6 presso la Casa della Solidarietà Casalecchio di Reno (BO)</i>
<i>Sala Radio:</i>	<i>Presso il Parco G. Rodari Casalecchio di Reno (BO)</i>
<i>Recapito Postale:</i>	<i>Via del Fanciullo, 6 presso la Casa della Solidarietà Casalecchio di Reno (BO)</i>
<i>E-Mail Internet:</i>	<i>segreteria@aricasalecchio.net</i>
<i>WEB-Page Internet:</i>	<i><a href="http://www.aricasalecchio.net">http://www.aricasalecchio.net</a></i>
<i>Ritrovo:</i>	<i>Primo e terzo venerdì sera dalle 12 alle 23 in sede La Domenica mattina dalle 10 alle 12 presso il Parco G. Rodari</i>

---

## INDICE

Verbale di costituzione.....	5
Atto di Costituzione .....	6
Il Regolamento di Sezione .....	7



# Verbale di Costituzione

VERBALE COSTITUZIONE DELLA SEZIONE:

## A. R. I. RADIO CLUB "Augusto Righi"

Il giorno 05/06/90.. alle ore 23:00 Presso i locali del Centro Civico Romainville in via Canale 20 nel Comune di Casalecchio di Reno, si sono riuniti i sottoscritti soci ed hanno deliberato all'unanimità di costituirsi in Sezione A.R.I. ai sensi dello Statuto, del Regolamento Nazionale e del Regolamento Regionale A.R.I.-

Si fa presente che la suddetta Sezione A.R.I. Prenderà il nome di: RADIO CLUB AUGUSTO RIGHI.-

I sottoscritti soci hanno inoltre delegato il signor Franco Torr.....IK4BUC. Per espletare le formalità relative alla ratifica della costituzione della Sezione da parte del Comitato Regionale Emilia-Romagna.-

Letto, firmato e sottoscritto dai seguenti soci:

<u>Demaria Gian Luca</u>	IK4BFF	<u>Andrea Juvani</u>	IK4FDG
<u>Aleka Tsumori</u>	IK4IDP	<u>Roberto Pazzelli</u>	IK4MHB
<u>Groni Cladi</u>	IK4MTS	<u>Carrolli Bruno</u>	IK4IXZ
<u>Bruno Meoardo</u>	IK4BTF	<u>Mario Juvani</u>	IK4JGB
<u>Franco Tori</u>	IK4BWC		
<u><del>Roberto Pazzelli</del></u>	IK4AJC		
<u>Bruno Merighi</u>	IK4GND		
<u>Luciano Merighi</u>	IK4HLP		
<u>Carlo Cantadi</u>			
<u>Roberto Carè</u>	IK4BKU		
<u>Luca Bordin</u>	IK4JTL		
<u>Vignolli RL</u>	IK4NAC		

# Atto di Costituzione

---

# ARI

ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI

ASSOCIAZIONE RADIOTECNICA ITALIANA (1927 - 1977)

SEZIONE ITALIANA DELLA I.A.R.U.  
Eretta in Ente Morale il 10/1/80 (D.P.R. N. 388)  
ORGANO UFFICIALE: "RADIO RIVISTA"



Segreteria Generale  
20124 MILANO  
Via Scariatti 31  
Telefono (02) 866 21 92

SEZIONE A.R.I.  
c/o Franco Tosi  
Via G. Marconi 69  
40033 CASALECCHIO DI RENO

P.C.  
Comitato Regionale A.R.I.  
Emilia Romagna

Milano 17 gennaio 1991

Prot. 107 /91-40.3

Con la presente, Vi comunichiamo che il Consiglio Direttivo, nella riunione tenutasi in Milano il 30.11.90, ha ratificato la nuova costituzione della Vostra Sezione. Il numero distintivo che Vi è stato assegnato è 40.3.

Nell'esprimerVi l'augurio di un proficuo lavoro per il futuro, l'occasione ci è gradita per inviarVi i più cordiali saluti.

SL/sl

Associazione Radioamatori Italiani  
Il Segretario Generale  
(Marco Ambrosi)

# Il Regolamento di Sezione

---

---

## A.R.I.

Associazione Radioamatori Italiani

Regolamento interno della Sezione A.R.I. “Augusto Righi”  
Casalecchio di Reno

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### **Art.1 - COSTITUZIONE E SCOPI**

Premesso che la Sezione A.R.I. “Augusto Righi” di Casalecchio di Reno è stata costituita il 5 giugno 1990 e ratificata con Prot. 107/91 - 40.03 (riunione del C.D. A.R.I. del 30/11/90), in base agli articoli 50 e 52 dello Statuto Sociale approvato con D.P.R. 24 novembre 1977, n. 1105 e conformemente a quanto previsto dal “Regolamento di Attuazione dello Statuto” e dal “Regolamento del Comitato Regionale Emilia Romagna”.

La Sezione A.R.I. “Augusto Righi” ha quindi lo scopo di cooperare con la Sede Centrale ed il Comitato Regionale per il maggior sviluppo dell’Associazione e per il miglior conseguimento degli scopi di cui all’Art. 3 dello Statuto Sociale.

Ciò premesso, oggi 13 giugno 1997, l’Assemblea Straordinaria dei Soci della Sezione ha approvato il presente nuovo regolamento.

#### **Art. 2 - COMPETENZE**

Ai fini dei contatti con le Autorità e per le attività varie, la Sezione A.R.I. costituita nel capoluogo di provincia ha competenza territoriale provinciale, esclusi i Comuni dove sono già costituite altre Sezioni e salvo diversi accordi.

#### **Art. 3 - PATRIMONIO**

Il patrimonio della Sezione è costituito:

- a) dalla biblioteca;
- b) da donazioni, lasciti e versamenti straordinari eventualmente effettuati da Soci o da terzi (siano questi ultimi persone fisiche o giuridiche);
- c) da materiale, apparecchiature radioelettriche e strumentazioni varie;
- d) da beni mobili, arredi e cancelleria;
- e) da beni immobili;
- f) da tutto ciò che non previsto espressamente alle lettere c), d), e), risulta dal Libro Inventario.

Le eventuali eccedenze attive della gestione annuale possono essere destinate dall’Assemblea Ordinaria alla costituzione o all’accrescimento di un fondo di riserva.

# Il Regolamento di Sezione

---

---

## SOCI

### **Art. 4 - AMMISSIONE E QUOTA**

Per ottenere l'ammissione a Socio devono essere esperite le formalità di cui all'Art. 9 dello statuto A.R.I.

La domanda deve essere accompagnata dal versamento alla Segreteria Generale della quota sociale annualmente fissata e resa nota entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno dal Consiglio Direttivo Nazionale. Il versamento della quota sociale annua deve essere effettuato entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno precedente. A partire da tale data e fino alla data dell'avvenuto pagamento, al Socio non in regola saranno sospesi tutti i diritti e servizi sociali, così come previsto dal Regolamento di Attuazione dello Statuto. I Soci Juniores sono tenuti al pagamento di metà della quota associativa stabilita per i Soci Effettivi. I Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota associativa.

### **Art. 5 - DIRITTI DEI SOCI**

I Soci della Sezione A.R.I., in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto:

- a) a prendere parte alle votazioni, sia nelle Assemblee di Sezione che nei Referendum (solo Soci Effettivi);
- b) a ricevere le eventuali pubblicazioni di sezione;
- c) a servirsi della biblioteca di Sezione secondo le norme stabilite dal Consiglio Direttivo di Sezione;
- d) a usufruire del servizio QSL nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo dell'A.R.I.;
- e) ad utilizzare il materiale, le apparecchiature radioelettriche e le strumentazioni varie di proprietà della Sezione secondo le disposizioni e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo di Sezione;
- f) di proporre reclamo, attraverso il Consiglio Direttivo di Sezione, contro l'ammissione di un nuovo Socio o contro la permanenza nell'Associazione di una persona che si ritenga priva dei requisiti necessari o compia atti incompatibili con i fini perseguiti dall'A.R.I.

### **Art. 6 - RECESSO ED ESCLUSIONE**

Il recesso e l'esclusione del Socio avvengono ai sensi dell'Art.12 lettera a) e b) dello Statuto A.R.I. e comportano automaticamente il recesso e l'esclusione anche dalla Sezione A.R.I. di appartenenza.

# Il Regolamento di Sezione

---

---

## ORDINAMENTO

### Titolo I - Organi della Sezione

#### **Art. 7 - ORGANI**

Sono organi della Sezione:

- a) l'Assemblea della Sezione;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Collegio Sindacale.

### Capo I - Assemblea dei Soci

#### **Art. 8 - COMPOSIZIONE**

Le Assemblee sono Ordinarie e Straordinarie. Sono composte da tutti i Soci A.R.I. iscritti alla sezione in regola con il pagamento della quota associativa annua e che abbiano il godimento di tutti i diritti di cui al precedente Art. 5.

#### **Art. 9 - ASSEMBLEA ORDINARIA**

L'Assemblea Ordinaria è convocata una volta all'anno e normalmente entro il 30 aprile, ma non oltre il 30 giugno.

#### **Art. 10 - ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

L'Assemblea Straordinaria è convocata tutte le volte che il Consiglio Direttivo od il Collegio Sindacale lo ritengano opportuno o quando ne sia fatta motivata richiesta scritta da almeno un terzo dei Soci Effettivi iscritti alla Sezione ed in regola con il pagamento delle quote associative ed in pieno godimento di tutti i diritti di cui all'Art.

5. In tal caso il Consiglio direttivo deve provvedere alla spedizione delle convocazioni entro e non oltre un mese dalla richiesta.

#### **Art. 11 - FORMALITA' PER LA CONVOCAZIONE (Nota 1)**

Il Consiglio Direttivo stabilisce di volta in volta il giorno, l'ora ed il luogo dell'Assemblea Ordinaria o Straordinaria, nonché il relativo "Ordine del Giorno". Provvede altresì a rendere note tali indicazioni ai Soci mediante lettera di convocazione da inviarsi via e-mail con richiesta di conferma di lettura o, qualora il socio non abbia una e-mail o non la abbia comunicata alla Segreteria, la stessa verrà inviata per posta, a mezzo di lettera semplice, almeno 15 giorni prima della data dell'Assemblea stessa.

# Il Regolamento di Sezione

---

---

## **Art. 12 - COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA**

All'Assemblea Ordinaria dei Soci devono essere sottoposti:

- a) la relazione del Consiglio Direttivo sull'andamento economico e sul funzionamento della Sezione;
- b) il rendiconto di cassa consuntivo dell'esercizio finanziario decorso ed il rendiconto preventivo dell'esercizio finanziario dell'anno corrente. Agli effetti contabili l'esercizio finanziario inizierà il primo gennaio e terminerà il trentuno di dicembre. Dai bilanci deve risultare con chiarezza e precisione la situazione patrimoniale della Sezione;
- c) la relazione del Collegio Sindacale sull'andamento della gestione contabile;
- d) gli argomenti eventualmente proposti sia dal Consiglio Direttivo sia dal Collegio Sindacale;
- e) L'Assemblea nomina tra i Soci il rappresentante di Sezione che affiancherà il Presidente in seno al Comitato Regionale Emilia-Romagna.

## **Capo II - Consiglio Direttivo**

### **Art. 13 - COMPOSIZIONE**

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque membri effettivi eletti per Referendum segreto, personale e diretto fra i Soci Effettivi in regola con il pagamento della quota sociale ed aventi il godimento di tutti i diritti sociali.

Il Consiglio direttivo a sua volta elegge fra i suoi componenti:

- a) il Presidente;
- b) un Vice Presidente;
- c) un Segretario;
- d) un Cassiere che può anche non far parte del Consiglio Direttivo.

I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica circa tre anni e possono essere rieletti.

### **Art. 14 - ELEZIONI**

Per l'elezione del Consiglio Direttivo, il Collegio Sindacale provvede ad inviare a mezzo di lettera semplice, a ciascun Socio:

- a) L'elenco dei Soci che godono dei diritti sociali;
- b) la scheda di votazione vidimata;
- c) l'elenco dei candidati ove ve ne siano;
- d) una busta bianca vidimata che dovrà contenere la scheda;
- d) una seconda busta preindirizzata per la restituzione della busta contenente la scheda.

Le candidature dovranno essere presentate al Collegio Sindacale per iscritto dagli interessati entro il termine stabilito dal Collegio Sindacale stesso;

L'Assemblea Straordinaria prevede le modalità operative per le elezioni.

# **Il Regolamento di Sezione**

---

---

## **Art. 15 – CONVOCAZIONE (Nota 1)**

Il Consiglio Direttivo deve riunirsi almeno ogni 90 giorni.

La data e l'ora della convocazione, nonché l'Ordine del Giorno della riunione, devono essere rese note almeno sette giorni prima, mediante e-mail. Lo stesso avviso, con le stesse modalità, deve essere reso noto al Collegio Sindacale che ha facoltà di partecipare alle riunioni senza diritto di voto. In caso di decisioni d'urgenza si potrà procedere effettuando una riunione via e-mail indirizzando gli argomenti alla apposita mailing list del Consiglio Direttivo e Collegio Sindacale in modo che tutti i componenti del CD/CS possano leggere ed esprimere il proprio parere e prendere la decisione.

## **Art. 16 - POTERI**

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri che per legge o per Statuto A.R.I. non sia di esclusiva competenza dell'Assemblea dei Soci. In particolare il Consiglio Direttivo dà parere sull'ammissione degli aspiranti Soci A.R.I., la cui domanda di ammissione dovrà essere affissa nella bacheca della sezione per 15 giorni per permettere ai soci di esprimere eventuali osservazioni.

## **Art. 17 - VALIDITÀ DELLE ADUNANZE**

Per la validità delle adunanze del Consiglio Direttivo è richiesta la presenza di almeno tre membri; nessuna adunanza sarà tuttavia valida se non sarà presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente, con l'assistenza del Segretario.

Eccezionalmente, a causa di gravi motivi, l'adunanza potrà essere presieduta dal consigliere più anziano per età.

Le delibere saranno valide se prese a maggioranza dei voti (50% + 1); in caso di parità prevarrà il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.

## **Art. 18 - ASSENZA E VACANZA DEI CONSIGLIERI**

In caso di assenza ingiustificata di un Consigliere per tre volte in un anno, il Consiglio Direttivo procede alla sua sostituzione mediante surroga con il primo dei non eletti. Ciò fino a un massimo di due consiglieri, dopo di che si procederà ad indire nuove elezioni per il rinnovo di tutto il Consiglio Direttivo.

## **Capo III - Libri sociali obbligatori e facoltativi**

### **Art. 19 - LIBRI DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI**

Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto sintetico verbale nel libro o tabulato delle adunanze e delle deliberazioni. Ogni deliberazione del Consiglio Direttivo, con l'indicazione della data in cui è stata presa e dei voti favorevoli riportati,

# Il Regolamento di Sezione

---

---

è altresì iscritta nel suddetto libro o tabulato a fogli progressivamente numerati vistati e siglati dal Collegio Sindacale. Ogni verbale sarà firmato dal Presidente e dal Segretario. Identiche formalità si devono esperire nel libro o tabulato delle adunanze e delle delibere dell'Assemblea. Copia delle delibere del Consiglio e dell'Assemblea deve essere affissa nella bacheca della Sezione e, ove manchi la sede, portate a conoscenza dei Soci tramite circolare.

## **Art. 20 - LIBRO GIORNALE - LIBRO INVENTARIO**

La Sezione deve tenere, oltre ai libri di cui sopra al precedente Art. 19:

a) libro giornale o tabulato, con la registrazione cronologica delle operazioni di entrata e di uscita di denaro, con indicazione singola di ogni operazione contabile. A giustificazione delle spese devono essere conservati gli originali dei documenti relativi (lettere, telegrammi, fatture, ricevute, note, ecc. ), con l'autorizzazione al pagamento firmata dal Presidente.

b) libro o tabulato dell'inventario, nel quale devono essere riportati tutti i beni mobili o immobili di proprietà della Sezione.

Come i libri sociali, di cui all'Art. 19, il libro giornale o tabulato ed il libro o tabulato dell'inventario devono essere progressivamente numerati, vistati e siglati dal Collegio Sindacale.

## **Art. 21 - LIBRI SOCIALI FACOLTATIVI**

La Sezione può dotarsi di altri libri sociali quando lo ritenga opportuno per lo svolgimento della propria attività, con le modalità comuni ai libri obbligatori, come già visto secondo gli Art. 19 e 20.

## **Capo IV - Collegio Sindacale**

### **Art. 22 - ELEZIONI**

Il Collegio Sindacale è composto da tre Sindaci effettivi e due supplenti, eletti per referendum fra i Soci Effettivi in regola con il pagamento delle quote sociali ed aventi il pieno godimento dei diritti sociali. I Sindaci durano in carica tre anni e possono essere rieletti. Le elezioni del "Collegio Sindacale" avvengono contemporaneamente a quelle del Consiglio Direttivo. E' compito degli stessi curare le elezioni due mesi prima della scadenza del mandato.

### **Art. 23 - POTERI**

Il Collegio Sindacale esercita il controllo generale sull'amministrazione della Sezione e sulla gestione sociale, nonché sulle votazioni per referendum. In particolare controlla l'organizzazione del referendum e lo scrutinio dei voti per il quale può farsi assistere da uno o più soci.

# Il Regolamento di Sezione

---

---

## **Art. 24 VACANZA DEI SINDACI**

In caso di vacanza di un Sindaco, i Sindaci rimasti in carica provvedono alla sostituzione nominando il candidato immediatamente successivo nelle graduatorie formatesi al momento dell'elezione dei membri del Collegio Sindacale. Nel caso che due o più Soci abbiano lo stesso posto nella suddetta graduatoria, viene nominato il Socio Effettivo più anziano di età. In assenza di candidati aventi diritto alla sostituzione, i Sindaci indicano un'Assemblea Straordinaria nella quale si procede all'elezione del sindaco mancante. Il Sindaco così nominato od eletto rimane in carica fino allo scadere del periodo previsto per il Collegio stesso.

In caso di vacanza di due Sindaci il Consiglio Direttivo indice nuove elezioni. I nuovi eletti restano anch'essi in carica fino allo scadere del triennio.

## **Art. 25 - GRATUITA' DELLE CARICHE SOCIALI**

Tutte le cariche sociali sono gratuite. Esse danno diritto al solo rimborso spese incontrate per l'esecuzione di eventuali, particolari incarichi debitamente autorizzati dal Consiglio Direttivo. L'importo massimo rimborsabile deve essere stabilito all'atto del conferimento dell'incarico stesso.

## **Capo V - Votazioni e delibere**

### **Art. 26 - VOTAZIONI E DELIBERE**

Le votazioni avvengono in Assemblea o per Referendum.

### **Art. 27 VOTAZIONI PER IL REFERENDUM E IN ASSEMBLEA**

Le votazioni per il Referendum sono indette dal Consiglio Direttivo o su voto dell'Assemblea dei Soci; in questo ultimo caso il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di indire il Referendum entro trenta giorni dal voto assembleare.

Il Consiglio Direttivo all'uopo trasmette a tutti i Soci, aventi il pieno godimento dei diritti sociali e in regola con il pagamento della quota sociale, apposita scheda sotto il controllo dei Sindaci.

a) le votazioni per il Referendum, diretto, segreto, personale, sono indette fra tutti i Soci Effettivi in regola con il pagamento della quota sociale al momento della espressione del voto, e subito prima dell'inizio delle operazioni di spoglio, ed aventi il pieno godimento dei diritti di cui all'Art. 15 per:

- 1) la nomina dei cinque membri del Consiglio Direttivo e dei tre membri più due supplenti del Collegio Sindacale;
- 2) lo scioglimento della Sezione;
- 3) per la revisione e modifica del presente Regolamento;
- 4) per l'adozione di qualsiasi altro provvedimento di vitale importanza per la Sezione.

# Il Regolamento di Sezione

---

---

a) tutte le altre delibere non contemplate nel precedente paragrafo possono essere prese dall'Assemblea dei Soci.

## **Art. 28 - CHIUSURA DELLE VOTAZIONI**

Qualora le votazioni per Referendum avvengano a mezzo posta, a mezzo di lettera semplice, le stesse non possono chiudersi prima che siano trascorsi 25 giorni dalla data del timbro postale di spedizione dell'ultima scheda. Entro il termine fissato per le votazioni i Soci possono inviare a mezzo posta alla sezione, la scheda con il loro voto, oppure possono provvedere direttamente e personalmente alla consegna nell'apposita urna nei giorni ed orari appositamente indicati dalla Sezione.

## **Art. 29 - SORVEGLIANZA E SCRUTINIO**

Per garantire la regolarità del Referendum, i Sindaci stabiliscono le modalità di compilazione della scheda, ne predispongono l'invio ai soci, controllano le operazioni di scrutinio assistiti da uno o più Soci Effettivi.

Di ogni Referendum deve essere redatto verbale, firmato dai Sindaci.

## **Art. 30 - PERCENTUALE VOTANTI E VOTAZIONI**

In prima convocazione l'Assemblea dei Soci, Ordinaria o Straordinaria, può deliberare quando sia presente il cinquanta per cento più uno (50% +1) dei Soci Effettivi della Sezione intervenuti all'Assemblea di persona.

La stessa percentuale (50%+1) è richiesta per la validità delle deliberazioni.

Qualora tale percentuale non sia raggiunta, si procede alla seconda convocazione che sarà fissata non prima del giorno successivo. In questo caso, per la validità delle deliberazioni, è richiesta la maggioranza dei presenti e votanti.

## **Art. 31 - ORGANI DELL'ASSEMBLEA**

L'Assemblea Ordinaria e Straordinaria designa il Presidente ed il Segretario di assemblea.

## **Art. 32 - VERBALE DI ASSEMBLEA**

Di ogni Assemblea deve essere redatto verbale a cura del Segretario come previsto dall'Art. 19 del presente Regolamento. Ogni verbale deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea .

## **Art. 33 - OBBLIGHI DEL PRESIDENTE**

Il nuovo Presidente della Sezione, entro il termine massimo di 15 giorni dal risultato delle elezioni per il rinnovo delle cariche sociali, deve darne comunicazione alla Sede centrale e al Comitato Regionale, e provvedere o disporre per tutti gli adempimenti conseguenti e di rito.

# Il Regolamento di Sezione

---

---

## Titolo II - Rappresentanza e firma

### **Art. 34 - PRESIDENTE**

Il Presidente rappresenta la Sezione di fronte ai terzi ed in giudizio, sottoscrive gli atti sociali d'ordinaria amministrazione disgiuntamente dal Segretario; mantiene i contatti con gli Enti locali, ivi compresi quelli dipendenti dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni.

Presiede le riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Vice Presidente sostituisce a tutti gli effetti il Presidente in caso di assenza di quest'ultimo.

Il Presidente rappresenta la Sezione in seno al Comitato Regionale insieme con il rappresentante nominato dall'Assemblea, come da Art. 12 ultimo comma del presente Regolamento.

### **Art. 35 - SEGRETARIO E CASSIERE**

Il Segretario è responsabile dell'amministrazione della Sezione, provvede a tutti gli atti di corrispondenza ordinaria e li sottoscrive disgiuntamente dal Presidente.

Provvede sulla base delle delibere del Consiglio Direttivo, a quanto occorre all'Assemblea dei Soci, alla dotazione della Sezione, esercita le funzioni di Segretario nel Consiglio Direttivo.

Il Cassiere è responsabile della contabilità della Sezione, ne risponde al Collegio Sindacale, e sottoscrive gli atti relativi. Può essere delegato alla firma disgiuntamente da quella del Presidente sul conto corrente bancario o postale.

## DISPOSIZIONI FINALI

### **Art. 36 - EFFICACIA OBBLIGATORIA**

Il presente Regolamento è obbligatorio per tutti gli iscritti: dalla data della loro iscrizione per i nuovi iscritti e dalla data di approvazione, per i Soci attuali. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento allo statuto A.R.I. vigente, al Regolamento di Attuazione, al Regolamento del Comitato Regionale Emilia Romagna.

Del presente regolamento dovrà esserne data copia a tutti i Soci, nonché a tutti i nuovi iscritti.

### **Art. 37 - SANZIONI DISCIPLINARI**

Coloro che si rendono imputabili di gravi colpe verso la Sezione o verso l'A.R.I. sono deferiti con delibera del Consiglio Direttivo al Comitato Regionale che, dopo aver sentito gli interessati, ed aver accertato, la fondatezza dei fatti loro contestati, può promuovere l'esclusione del Socio dall'A.R.I. presso il Consiglio Direttivo Nazionale. L'eventuale esclusione del Socio comporta la perdita di tutti i diritti sociali di cui all'Art.5.

# Il Regolamento di Sezione

---

---

## **Art. 38 - SCIoglimento DELLA SEZIONE**

In caso di scioglimento della Sezione, i beni risultanti da inventario ed ogni altra voce attiva (crediti debiti, ecc. ) sono evoluti, dopo la loro liquidazione, al Comitato Regionale per il C.D. Nazionale (Art. 60 Statuto Sociale).

In ogni caso non si potrà mai procedere alla divisione dell'attivo fra i Soci.

## **INDICE**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1** - Costituzione e scopi

**Art. 2** - Competenza

**Art. 3** - Patrimonio

### **SOCI**

**Art. 4** - Ammissione e quote

**Art. 5**- Diritti dei Soci

**Art. 6** - Recesso

## **ORDINAMENTO**

### **TITOLO I - ORGANI DELLA SEZIONE**

**Art. 7** - Organi

#### **Capo I - Assemblea dei Soci**

**Art. 8** - Composizione

**Art. 9** - Assemblea Ordinaria

**Art. 10** - Assemblea Straordinaria

**Art. 11** - Formalità per la convocazione

**Art. 12** - Competenza dell'Assemblea Ordinaria

#### **Capo II - Consiglio Direttivo**

**Art. 13** - Composizione

**Art. 14** - Elezioni

**Art. 15** - Convocazione

**Art. 16** - Poteri

**Art. 17** - Validità delle adunanze

**Art. 18** - Assenza e vacanza dei Consiglieri

# Il Regolamento di Sezione

---

---

## Capo III - Libri sociali obbligatori e facoltativi

**Art. 19** - Libri delle adunanze e delle deliberazioni

**Art. 20** - Libro giornale e libro inventario

**Art. 21** - Libri sociali facoltativi

## Capo IV- Collegio Sindacale

**Art. 22** - Elezioni

**Art. 23** - Poteri

**Art. 24** - Vacanza dei Sindaci

**Art. 25** - Gratuità delle cariche sociali

**Capo V** - Votazioni e delibere

**Art. 26** - Votazioni e delibere

**Art. 27** - Votazioni per Referendum ed in

Assemblea **Art. 28** - Chiusura delle votazioni **Art.**

**29** - Sorveglianza e scrutinio

**Art. 30** - Percentuale votanti e votazioni

**Art. 31** - Organi dell'Assemblea

**Art. 32** - Verbale di Assemblea

**Art. 33** - Obblighi del Presidente

## TITOLO II - RAPPRESENTANZA E FIRMA

**Art. 34** - Presidente

**Art. 35** - Segretario e Cassiere

## DISPOSIZIONI FINALI

**Art. 36** - Efficacia obbligatoria

**Art. 37** - Sanzioni disciplinari

**Art. 38** - Scioglimento della Sezione

-----  
**(Nota 1): Articoli revisionati con referendum del 22/02/2019**

